

Приложение № 1
к Приказу № 15.
от 19.09.2024.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника
акционерного общества «Группа компаний «Специальные технологии»

г. Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В становлении и развитии акционерного общества «Группа компаний «Специальные технологии» (далее – Общество, АО «СТ Групп»), а также в формировании и укреплении позиции, которую она занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника Общества (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.4. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждый работник Общества должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Общества в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Общества Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

- 2.1. *Работник Общества* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «СТ Групп»;
- 2.2. *Работодатель* – юридическое лицо АО «СТ Групп», вступившее в трудовые отношения с работником;
- 2.3. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

2.4. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2.5. *Личная заинтересованность* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2.6. *Структурное подразделение Общества* – часть Общества, которая занимается выполнением определенных производственных либо функциональных задач в рамках устава, а также согласно должностным инструкциям работников;

2.7. *Уполномоченное лицо Общества* – ответственное должностное лицо Общества, полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены правовыми актами Общества;

2.8. *Служебное поведение работника Общества* – совокупность поступков и действий работника Общества при исполнении своей трудовой функции, в том числе в процессе взаимодействия с деловыми партнерами Общества и гражданами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Работники Общества, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативно-правовых документов Общества;

3.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

3.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

3.5. Соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.7. Соблюдать нормы профессиональной этики, а также правила служебного поведения и делового общения;

3.8. Проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

3.9. Уведомлять должностное лицо Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества и/или Обществу;

3.11. Не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

3.13. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.14. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг); проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки; не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую

тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

3.15. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должен:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- при определении объема и характера поручаемой другим работникам Общества работы руководствоваться принципами справедливости с учетом личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;
- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 1 года) в приобретении профессиональных навыков.

3.16. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3.17. Работник Общества обязан соблюдать запреты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Общества.

4. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Работники Общества в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники Общества:

4.1. Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.3. Должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4.4. Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

4.5. Должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества;

4.6. Не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Общества, к которому она обращена.

4.7. При исполнении трудовых обязанностей работники Общества воздерживаются:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.8. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами:

- не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег;

- поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника;

- работник должен постоянно контролировать свои чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые служебные решения и прогнозировать последствия своих действий и решений;

- обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

4.9. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке в подразделения Общества работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Общества, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

Если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, то следует отдавать предпочтение связи с использованием электронной почты.

Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонному звонку должно предшествовать направление адресату электронного сообщения, содержащим информацию в необходимом объеме.

Обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

4.10. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Общества в целом.

4.11. Внешний вид работников Общества при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Общества соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям — вплоть до увольнения — в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными правовыми актами Общества.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Общества мер юридической ответственности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к уполномоченному лицу Общества.

6.2. Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов III - IV Кодекса имеет право обратиться к непосредственному начальнику, в комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов, комиссию по кадровым вопросам Общества или уполномоченному лицу Общества посредством сообщения по установленным способам передачи обращений в области противодействия коррупции. Обращение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по проверке нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. Каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и, в случае достоверности заявления, исключение какого бы то ни было преследования. Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

6.3. Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации (непроверенных или неподтвержденных фактов).